

بسمه تعالی



دانشگاه شاهرود

برنامه توانمندسازی دانشکده پزشکی

تهیه و تدوین: مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

واحد توانمندسازی اساتید

مهرماه ۱۴۰۰

فهرست

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۵	اهداف
۵	نیاز سنجی
۶	برنامه عملیاتی

مقدمه:

یکی از رسالت های دانشگاهها، تدوین برنامه هایی برای حفظ و ارتقاء توانایی های علمی، آموزشی اساتید دانشگاهها می باشد. برنامه پیش رو بر اساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و شیوه نامه اجرایی آن ابلاغ شده در نامه شماره ۵۰۰/۱۹۰۳/د مورخ ۱۳۹۰/۸/۳۰ تدوین شده است. آیین نامه دانش افزایی و توانمندسازی در بر گیرنده دو دوره عمومی و معرفتی می باشد /که مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی متولی برگزاری بخش دوره های عمومی(مهارتی) می باشد. این دوره ها شامل ۵ عنوان: ضوابط و مقررات دانشگاهی، روشها و فنون تدریس، روش و مدیریت تحقیق، ارزیابی فعالیت های آموزش و پژوهشی و مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی است. این برنامه در دو سطح با نظر کارشناسی جمعی از متخصصان در مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی طراحی و تدوین گردیده است. لازم به ذکر است که نظر به تحولات سریع در حوزه علم، برنامه تنظیم شده قابل انعطاف بوده و بر حسب نیاز و شرایط، قابل بازنگری خواهد بود.

اهداف

- آشنا نمودن اعضای هیأت علمی با قوانین مورد نیاز آنان
 - ارتقای دانش، نگرش و مهارتهای حرفه ای اعضای هیأت علمی در حوزه یاددهی- یادگیری
 - ارتقای دانش، نگرش و مهارتهای حرفه ای اعضای هیأت علمی در حوزه پژوهشی
 - ارتقای دانش، نگرش و مهارتهای حرفه ای اعضای هیأت علمی در حوزه ارزشیابی
 - ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه ای و مدیریتی اعضای هیأت علمی
- در ابتدای هر سال تحصیلی نیاز سنجی آموزشی انجام شده و در صورت ضرورت تغییرات لازمه در برنامه انجام خواهد گرفت.

برنامه سطح یک (مقدماتی)

عنوان برنامه	رئوس مطالب	ساعت	مجری برگزاری
۱-آشنایی با ضوابط و مقررات دانشگاهی	الف-آشنایی با ساختار و وظایف دانشگاه، دانشکده و گروههای آموزشی ب) آشنایی با منتخب آیین نامه های: استخدام و شرح وظایف هیات علمی -خدمات آموزشی دانشجویان -ارتقای هیات علمی (دانش پژوهی) -مقررات انضباطی هیات علمی و دانشجویان - نحوه نگارش نامه های اداری و آشنایی با کار تابل (اتوماسیون)	۶	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه
۲-روشها و فنون تدریس	مفاهیم یادگیری، آموزش و تدریس -اصول یادگیری بزرگسالان -فیدبک و رفلکشن- روش تدریس سخنرانی -طرح دوره و طرح درس -برنامه ریزی برای تدریس -الگوی عمومی آموزش و تدریس -معلم اثربخش و عوامل موثر بر تدریس و یادگیری -نقشهای معلم	۶	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه
۳-روش و مدیریت تحقیق	-روش تحقیق مقدماتی -SPSSمقدماتی -اخلاق در پژوهش -طبابت مبتنی بر شواهد	۶	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه

۴-ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	- کلیات سنجش و اندازه گیری پیشرفت تحصیلی دانشجو و طراحی آزمون های چندگزینه ای	۶	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه
۵-مدیریت اطلاعات علمی ومنابع الکترونیک	آشنایی با موتور های جستجو، scholar Google - جستجوی منابع اینترنتی PubMed- ISI, science direct- willy, ProQuest, eric- Endnote- Reference manager	۶	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه

برنامه سطح دو(پیشرفته)

عنوان برنامه	رئوس مطالب	ساعت	مجری برگزاری
۱-آشنایی با ضوابط و مقررات دانشگاهی	✓ دستورالعمل ها و آیین نامه های: -اعزام های علمی (کنگره یا سمینارها-مشاهده گری- فرصتهای مطالعاتی) - مشاوره تحصیلی دانشجویان - راهنمایی پایان نامه (مقررات و مهارتهای سرپرستی پایان نامه ها) - اصول مدیریت آموزشی - کارکردهای شاخصهای عملکردی در دانشگاهها - مدیریت و توسعه منابع انسانی - بودجه و امور مالی دانشگاهی	۶	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه
۲-روشها و فنون تدریس	-روشها و فنون تدریس مشارکت -آموزش تفکر و خلاقیت	۶	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با

مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه		-آموزش استدلال بالینی -گزارش صبحگاهی	
دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه	۶	-منا آنالیز - تحلیل عاملی	۳-روش و مدیریت تحقیق
دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه	۶	-کلیات ارزشیابی برنامه (تعاریف، مراحل،انواع و ...) - الگوی ارزشیابی CIPP - الگوی ارزشیابی Accreditation	۴-ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی
دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه	۶	-مرور سیستماتیک - چگونگی تدوین درسنامه	۵-مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک

نحوه اجرا:

برنامه ها در دو سطح دسته بندی شده است. سطح یک (مقدماتی) مخصوص اعضای هیات علمی جدید الاستخدام می باشد و گذراندن کلیه برنامه ها در حوزه های قوانین و مقررات، یاددهی- یادگیری، مهارت های پژوهشی و ارزشیابی اجباری می باشد.

سطح دو (پیشرفته) مخصوص اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری می باشد. در این سطح بیشتر برنامه ها اختیاری است و تنها ساعات خاصی که در برنامه مشخص شده، اجباری است. اساتید می توانند بنا به تخصص و علاقه خود، دست به انتخاب بزنند. به طور مثال در حوزه یاددهی- یادگیری اساتید بالینی موظفند از برنامه های آموزش بالینی انتخاب نمایند.

روشهای تدریس:

برای آموزش اساتید و توانمندسازی آنان، اساس کار نظریه های مربوط به آموزش بزرگسالان و یادگیری تجربی خواهد بود و بر همین اساس تلفیقی از روشهای آموزش و تدریس مانند کارگاههای آموزشی، بحث گروهی، سخنرانی کوتاه، پرسش و پاسخ، کار در گروه های کوچک و حتی دورههای آموزشی غیرحضوری استفاده خواهد شد.

ارزشیابی:

- در کارگاههای حضوری، مشارکت فعال در کارگاه، انجام کارهای گروهی و انجام تکالیف داده شده، محور ارزشیابی خواهد بود.

- در آموزشهای غیر حضوری، آزمون کتبی از محتوای تعیین شده و یا پروژه انجام شده توسط فراگیرملاک ارزشیابی خواهد بود.

برنامه پیشنهادی ترم ۱۴۰۰-۱۴۰۱

عنوان برنامه	رئوس مطالب	ساعت	مجری برگزاری
۱- آشنایی با ضوابط و مقررات دانشگاهی			دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه
۲- روشها و فنون تدریس	✓ آشنایی با طرح دوره و طرح درس ✓ آشنایی با آزمون سازی در سیستم آموزش مجازی دانشگاه شاهد	18 اذر ۱۴۰۰ دی ۱۴۰۰	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه
۳- روش و مدیریت تحقیق	-بسط دایره پژوهش برای اعضای هیات علمی: روشها و ابزارها		دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه
۴- ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	✓ آشنایی با برنامه اعتبار بخشی دانشکده های پزشکی ✓ آشنایی با روشهای ارزشیابی در آموزش با تاکید بر سوالات چهار گزینه ای و اسکی	اذر ۱۴۰۰ دی ۱۴۰۰	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه
۵- مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک	✓ آشنایی با رفرنس نویسی در اندنوت	بهمن ۱۴۰۰	دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی با مشارکت مرکز توسعه و برنامه ریزی دانشگاه

پيوسٽ ۱ نمونہ فرم نيازسنجی

پيوسٽ ۲ فلوچارت نيازسنجی

عضو محترم هیئت علمی :

با سلام پرسشنامه پیوست به منظور انجام نیازسنجی آموزشی اعضای هیئت علمی جهت برنامه ریزی کارگاه های آموزشی تدوین گردیده است. لطفاً به سوالات هر حیطه بر اساس اهمیت در حوزه کاری خود و نیاز به آموزش بین ۱ تا ۵ نمره دهید. (۱ برای کمترین نیاز و کمترین اهمیت و ۵ برای بیشترین نیاز و بیشترین اهمیت)

جنس: مذکر مونث سن به سال: سابقه ی تدریس:

مرتبۀ علمی: ۱-مربی ۲- استادیار ۳-دانشیار ۴-استاد

نوع فعالیت (تدریس): ۱- علوم پایه ۲- بالینی ۳- هر دو

نیاز به آموزش	اهمیت	حیطه های هفت گانه وظایف هیئت علمی مصوب وزارت بهداشت	
		انحوه پرورش یادگیری مادام العمر همیشگی و خودآموزی در دانشجویان	آموزش A
		۲ انحوه تهیه راهنمای مطالعه	
		۳ انحوه پرورش خلاقیت در دانشجویان	
		۴ مهارت راهنمایی و مشاوره با دانشجویان	
		۵ روش تدریس در عرصه های مختلف بالینی	
		۶ چگونگی تهیه طرح درس	
		۷ آشنایی با کوریکولوم جدید دکتری عمومی پزشکی سایر موارد ذکر شود	
		۱ مهارت تحلیل آماری داده ها	پژوهش B
		۲ مقاله نویسی به زبان انگلیسی	
		۳ طراحی و اجرای پژوهش های ثانویه	
		۴ متا آنالیز، مرور سیستماتیک	
		۵ مقاله نویسی به زبان فارسی	
		۶ انحوه برگزاری ژورنال کلاپ	
		۷ روش های مؤثر ارتباط با مراکز صنعتی	
		۸ سایر موارد ذکر شود	
		۱ مکالمه انگلیسی	توسعه
		۲ انحوه انجام مکاتبات علمی داخلی و خارجی	فردی C
		۳ چگونگی استفاده از دوره های فلوشیپ، کوتاه مدت، درازمدت و فرصت مطالعاتی	

		۴ پاورپوینت	
		۱۵ اینترنت	
		۶ ویدئو	
		۷ آموزش مجازی	
		۸ سایر موارد ذکر شود	
		موارد ذکر شود	فرهنگی D
		۱	
		۲	
		۳	
		۱ مدیریت زمان	فعالیت‌های اجرایی
		۲ تصمیم‌گیری	ومدیریتی E
		۳ مدیریت آموزشی	
		۴ مدیریت عمومی	
		۵ تحلیل رفتار متقابل	
		۶ مدیریت استراتژیک	
		۷ سایر موارد ذکر شود	
		۱ چگونگی ثبت اطلاعات بیمار، تکمیل مدارک پزشکی (ثبت در رایانه) و چگونگی ایجاد بانک اطلاعاتی	خدمات درمانی
		۲ چگونگی طبابت از راه دور	وارتقای
		۳ قوانین و مقررات حرفه‌ای، تخصصی، دانشگاهی	سلامت F
		۴ نحوه آموزش به بیمار	
		۵ اولویت بندی بیماران	
		۶ ارائه خدمات در کشیک‌ها	
		۷ سایر موارد ذکر شود	
		۱ اصول و روش‌های ارائه آموزش و مشاوره به جامعه توسط رسانه‌های ارتباط جمعی	فعالیت‌های تخصصی
		۲ آشنایی با وظایف و نحوه فعالیت انجمن‌های علمی	خارج از
		۳ روش‌های ارائه خدمات مشاوره‌ای فردی به جامعه	دانشگاه G
		۴ سایر موارد ذکر شود	

--	--	--	--

برای دریافت برنامه های آموزشی کدامیک از روشهای زیر را ترجیح می دهید؟

۳- آموزش از طریق برنامه آنلاین ۱

۲- دریافت جزوات آموزشی

۱- کارگاه آموزشی

۴- سایر موارد ذکر شود



پیوست ۱ فلوجارت نیازسنجی

تدوین برنامه توانمند سازی اعضای هیات علمی