

تاریخ ۹۴/۲/۲۳

شماره ۶۰۴۸۰۰۰۰۰۰

پیوست ۲/۲/۲۳

شیوه نامه ی اجرایی دوره ی دکتری تخصصی (Ph.D) در دانشگاه شاهد

« شیوه ی آموزشی - پژوهشی »

مقدمه: در راستای اجرای آیین نامه ی دکتری تخصصی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۸۹/۸/۸ شورای برنامه ریزی آموزش عالی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، با توجه به سیاست های وزارت مذکور در خصوص تفویض اختیار به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی (ماده ۱۳ آیین نامه)، شیوه نامه ی اجرایی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در دانشگاه شاهد، به شرح زیر تهیه شده و از تاریخ تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مبنای عمل گروه های آموزشی مجری دوره دکتری تخصصی دانشگاه شاهد خواهد بود.

هدف: این شیوه نامه به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرا و شفاف سازی مفاد آیین نامه ی دوره ی دکتری تخصصی (Ph.D) در دانشگاه شاهد در دو بخش آموزشی و پژوهشی تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

واژه های اختصاری این شیوه نامه عبارتند از:

آیین نامه: آیین نامه ی دوره ی دکتری، مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ شورای برنامه ریزی آموزش عالی

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه شاهد

شورا: شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دفتر: دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه شاهد

دانشکده: دانشکده های مجری دوره ی دکتری دانشگاه

شورای دانشکده: شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

گروه: کوچک ترین واحد آموزشی دانشکده های دانشگاه

دانشجو: پذیرفته شدگان دوره دکتری تخصصی در دانشگاه

دوره: دوره ی دکتری تخصصی



تهران - ابتدای آزادراه تهران، قم - روبروی حرم مطهر حضرت امام خمینی (ره) - تلفن: ۵۵۲۷۷۴۰۰

ماده ۲: مراحل دوره‌ی دکتری

دوره‌ی دکتری در دانشگاه به شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» اجرا می‌شود. این دوره به دو مرحله‌ی آموزشی و پژوهشی تقسیم می‌شود:

۱- مرحله‌ی آموزشی، با پذیرفته شدن داوطلب و ثبت نام مطابق تقویم آموزشی دانشگاه آغاز و با قبولی در تمام مراحل آموزشی به خصوص ارزیابی در امتحان جامع به پایان می‌رسد.

۲- مرحله‌ی پژوهشی، پس از پایان موفقیت آمیز مرحله‌ی آموزشی، با تصویب طرح نامه پژوهشی آغاز و با تدوین و دفاع از رساله به پایان می‌رسد.

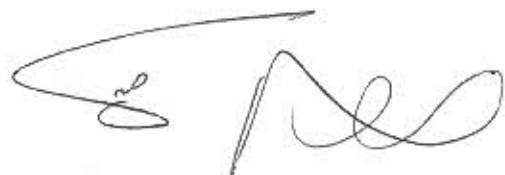
فصل اول: مرحله‌ی آموزشی

ماده ۳: مدت دوره

کل مدت مجاز برای تحصیل در دوره‌ی دکتری (شامل مراحل آموزشی و پژوهشی)، حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم تعیین شده است. در صورت ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه و شورای دانشکده، حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده می‌شود.

طبق "ماده ۱۱ آیین نامه" برای افزایش سنوات تحصیل، می‌بایست تقاضانامه دانشجو به همراه گزارش پیشرفت تحصیلی او و تأیید استاد راهنما و موافقت شورای دانشکده تا دو هفته قبل از شروع نیمسال جدید، به صورت کتبی از سوی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، به دفتر فرستاده شود.

تبصره: در صورتی که دانشجو نتواند (به علت مشکلات خارج از اختیار و غیرقابل پیش‌بینی) در حداکثر مدت مجاز، تحصیل خود را به پایان برساند، باید حداقل یک ماه قبل از پایان مدت مجاز تحصیل، تقاضای خود را به استاد راهنما تحویل دهد تا پس از تأیید استاد راهنما، از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، جهت طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه، به دفتر ارسال شود. کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، وضعیت پیشرفت تحصیلی و پژوهشی دانشجو را با حضور استاد راهنما بررسی کرده، متناسب با آن در خصوص نحوه‌ی ادامه یا محرومیت از تحصیل وی تصمیم‌گیری خواهد کرد. طبق "تبصره ۲۰ ماده ۱۱"



آیین‌نامه "مدت مذکور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود و پرداخت شهریه و هزینه خدمات دانشجویی در سنوات تمدیدی، مطابق مقررات مربوطه، عمل خواهد شد.

ماده ۴: واحدهای دوره

طبق "ماده ۵ آیین‌نامه" مجموع تعداد واحد درسی و رساله‌ی دوره‌های دکتری تخصصی دانشجویان ورودی سال ۸۹ و پس از آن ۳۶ واحد است. تعداد واحدهای آموزشی ۱۸ و رساله ۱۸ واحد که مطابق با برنامه‌ی درسی مصوب هر رشته می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی که در برنامه‌ی مصوب رشته ارائه تعداد ۱۸ واحد آموزشی در گروه آموزشی امکان‌پذیر نباشد نزدیکترین تعداد واحد آموزشی ممکن به عدد ۱۸ در مجموع واحدهای آموزشی دوره در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: دانشجو موظف است به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای گروه حداکثر ۶ واحد درسی را تحت عنوان دروس جبرانی بگذراند (تبصره ۱۰ ماده ۵ آیین‌نامه). حداقل نمره‌ی قبولی از این دروس ۱۴ از ۲۰ می‌باشد. نمرات دروس جبرانی در میانگین کل محاسبه نمی‌شوند دانشجو می‌بایست هزینه دروس جبرانی را مطابق دستورالعمل‌های ابلاغی پرداخت کند.

ماده ۵: تعداد واحد هر نیمسال

دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی (به جز نیمسال آخر دوره آموزشی) حداقل ۶ و حداکثر ۹ واحد درسی را با تأیید استاد راهنما اخذ کند، حذف و اضافه واحدهای اخذ شده پس از تأیید استاد راهنما در ابتدای شروع هر نیمسال تحصیلی (موعد مقرر) امکان‌پذیر است.

تبصره: در صورتی که دانشجو موظف به انتخاب واحد جبرانی باشد، می‌تواند علاوه بر سقف حداکثر واحد های اصلی (۹ واحد)، ۳ واحد از دروس جبرانی را نیز با تأیید استاد راهنما انتخاب کند.

ماده ۶: نمره ی قبولی

حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول از کلیه دروس ۱۶ از ۲۰ می‌باشد. چنانچه میانگین کل دروس دوره آموزشی دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می‌تواند با تأیید استاد راهنما، در یک نیمسال تحصیلی جبرانی، دروسی را از میان دروس قبلی یا

دروس جدیدی را از برنامه مصوب دوره انتخاب کند تا میانگین کل دروس دوره آموزشی وی به ۱۶ ارتقاء یابد. در صورتی که معدل دانشجو در نیمسال جبرانی نیز ارتقاء نیابد، بر طبق "تبصره ۹ ماده ۵ آیین‌نامه" دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.



تاریخ: ۹۴، ۲، ۲۰
شماره: ۶، ۲۸
پیوست:

تبصره: دانشجو می‌تواند با تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی و شورای دانشکده، به جای دروس مردودی اختیاری، دروس اختیاری دیگری را از فهرست برنامه مصوب رشته، انتخاب کند.

ماده ۷: دروس مباحث ویژه

چنانچه در سرفصل مصوب رشته دروس مباحث ویژه وجود داشته باشد، ابتدا لازم است درس براساس محتوا و در حیطه‌ی موضوع رساله دانشجو، توسط مدرس درس و با تأیید استاد را همنام اصلی دانشجو حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی به گروه آموزشی ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دوهفته فرصت خواهند داشت تا نسبت به ارزیابی و تصویب درس اعلام نظر کرده و نتیجه را جهت تأیید نهایی به دفتر برنامه‌ریزی دانشگاه ارسال نماید. دفتر برنامه‌ریزی نیز حداکثر در طول دو هفته نسبت به ارزیابی درس مورد نظر به یکی از روش‌های چهارگانه الف: انطباق با سرفصل وزارت ب: انطباق با سرفصل مصوب یکی از دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت ج: استعلام از وزارت د: تصویب در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه، اقدام کرده و پس از تأیید، نتیجه را جهت درج کد دروس در سیستم ناد و کارنامه تحصیلی دانشجو، به دفتر ارسال نماید.

ماده ۸: حضور و غیاب

حضور دانشجو در همه برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی بوده، دانشجو در هر درس نباید بیش از سه شازدهم جلسات آن درس، غیبت داشته باشد، در غیر این صورت با اعلام رسمی مدرس درس به آموزش دانشکده، نمره دانشجو در آن درس صفر منظور می‌شود.

تبصره: اگر غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز باشد و از نظر شورای آموزشی دانشکده و تأیید شورا موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع دروس انتخابی وی حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۶ واحد در آن نیمسال الزامی نبوده ولی آن نیمسال از نظر سنوات تحصیل دانشجو، یک نیمسال کامل محسوب می‌شود. (این گونه دانشجویان باید حداکثر تا دو هفته پس از تاریخ غیبت، مدارک خود را برای بررسی به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوط ارائه کنند).

ماده ۹: ثبت نام و انتخاب واحد

دانشجو در تمامی دوره تحصیل (مراحل آموزشی و پژوهشی) تا دفاع از پایان نامه، باید در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم آموزشی دانشگاه انتخاب واحد کند. ثبت نام نکردن دانشجو در موعد مقرر (براساس تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی، به منزله‌ی انصراف



تران - ابتدای آزادراه تهران، قم - روبروی حرم مطهر حضرت امام خمینی (ره) - تلفن: ۵۵۲۷۷۴۰۰

تاریخ ۹۴،۲،۳
شماره
پیوست ۶،۲۰۰

وی از تحصیل تلقی شده، در نتیجه از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی با ثبت نام در سامانه آموزشی دانشگاه (ناد) و یا در موارد خاص با تحویل برگه انتخاب واحد به آموزش دانشکده که به تأیید استاد راهنما رسیده است، اعتبار می یابد.

ماده ۱۰: مرخصی تحصیلی

مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو با توجه به مدت مجاز تحصیلی امکان پذیر است. تقاضای مرخصی تحصیلی توسط دانشجو باید دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به استاد راهنما ارائه شود، تا پس از تأیید استاد راهنما، شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه اجازه مرخصی داده شود.

تبصره ۱: درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه پذیرفته نمی شود.

تبصره ۲: دانشجویانی که برای استفاده از فرصت مطالعاتی به خارج از کشور سفر می کنند و قادر به انتخاب واحد و ارائه گزارش پیشرفت کار رساله در نیمسال مورد نظر نیستند، با تکمیل فرم تعهدنامه متعهد می شوند که پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی، حداکثر در طی یک هفته به آموزش دانشکده مراجعه کرده و انتخاب واحد کنند. در صورت عدم بازگشت به موقع دانشجو از فرصت مطالعاتی، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، باید علت این امر را، به همراه مستندات آن به دفتر اعلام کند.

ماده ۱۱: زبان خارجی

برای شرکت در آزمون جامع، دانشجو باید گواهی معتبر مبنی بر کسب حد نصاب یکی از آزمونهای جدول زیر را پس از تأیید گروه آموزشی دانشکده به دفتر ارسال کند. گواهی معتبر گواهی است که دوره اعتبار آن، از زمان ثبت نام در دانشگاه تا قبل از ارزیابی امتحان جامع باشد.

MSRT(MCHE)	TOLIMO	IELTS	TOEFL			نوع آزمون
			Computer -base	Paper-base	Internet-base	
۱۰۰	۶۸۰	۹	۳۰۰	۶۷۷	۱۲۰	حداکثر نمره
۵۰	۵۰۰	۵/۵	۲۰۰	۵۰۰	۶۰	حداقل نمره قابل قبول

تبصره: چنانچه زبان خارجی دانشجو انگلیسی نباشد، یا گروه مربوطه زبان خارجی دیگری را به جای زبان انگلیسی لازم بداند معادل سازی لازم با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی مربوطه، شورای دانشکده و تصویب شورا، امکان پذیر می باشد.



تران - ابتدای آزاد راه تهران، قم - روبروی حرم مطهر حضرت امام خمینی (ره) - تلفن: ۵۵۲۷۷۴۰۰

تاریخ
۹۴، ۲، ۳۰
شماره
۶۱۲۰۰
پیوست

ماده ۱۲: ارزیابی جامع

دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی، کلیه دروس مرحله آموزشی خود را با موفقیت بگذراند و با ارائه نمره قابل قبول زبان خارجی و کسب حداقل نمره ۱۴ از هر درس با میانگین کل ۱۶ از ۲۰ در اولین آزمون جامع شرکت کند. شرکت دانشجو در امتحان ارزیابی جامع، منوط به صدور مجوز کتبی از سوی دفتر می باشد.

تبصره ۱: ارزیابی جامع دانشجو در دوره دکتری تخصصی، حداکثر در طول یک نیمسال تحصیلی، ترجیحاً به صورت متمرکز توسط آموزش دانشکده و با نظارت گروه آموزشی مربوطه، از میان سه درس اصلی پیشنهادی استاد راهنما که به تأیید شورای گروه و دانشکده و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است، انجام می پذیرد. ارزیابی جامع ابتدا با برگزاری امتحان کتبی (۷۰٪ نمره) و کسب حداقل نمره ۱۴ از هر درس و کسب میانگین کل ۱۶ از ۲۰ شروع می شود. آزمون شفاهی (۳۰٪ نمره) پس از موفقیت در امتحان کتبی و حداکثر سه هفته پس از آن برگزار می شود. امتحان جامع کتبی توسط سه عضو هیأت علمی مستقل، با حداقل مرتبه استادیاری، متخصص در زمینه موضوع پژوهش دانشجو، دارای حداقل چهار سال سابقه آموزشی - پژوهشی در دوره کارشناسی ارشد انجام می شود. چنانچه استاد راهنما یا مشاور جزو تیم طراحی سوال باشد، حداکثر می تواند مجری طراحی سوال یک درس باشد. حضور حداقل یک دانشیار متخصص خارج از دانشگاه، در زمینه پژوهش دانشجو در آزمون جامع شفاهی الزامی است.

تبصره ۲: دانشجو موظف است، در صورت مردودی در آزمون جامع، در اولین امتحان جامع بعدی شرکت کند. در صورت مردودی دانشجو در امتحان جامع دوم، بر طبق "تبصره ۱۲ ماده ۷ آیین نامه" از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۳: تغییر دروس و اساتید مربوطه در امتحان جامع نوبت دوم دانشجو، منوط به تأیید معاون آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۳: طول مدت دوره آموزشی

طول مدت مجاز مرحله ی آموزشی با احتساب آزمون جامع ۳ تا ۵ نیمسال تحصیلی است، چنانچه دانشجو نتواند دوره آموزشی خود را حداکثر طی ۵ نیمسال تحصیلی به پایان برساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره: استاد راهنما باید، به گونه ای برنامه ریزی کند، تا دانشجو حداکثر در سه نیمسال تحصیلی، مرحله آموزشی دوره دکتری خود را با موفقیت به پایان برساند و در صورت رکود علمی، مراتب را به گروه و دانشکده اعلام کند.

ماده ۱۴: تحصیل به صورت تمام وقت

تحصیل دانشجوی در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده، بنابراین دانشجو موظف است، زمان هایی که استاد راهنما تعیین می کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه های آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد. تحصیل دانشجویانی که رابطه استخدامی رسمی یا پیمانی (با ارگانهای دولتی یا غیردولتی) دارند، منوط به اخذ مرخصی یا مأموریت تحصیلی در تمام طول دوره تحصیل است. در صورت عدم حضور تمام وقت دانشجو، موضوع جهت طی مراحل قانونی در خصوص ادامه تحصیل وی، باید از طریق دانشکده مربوطه به دفتر گزارش شود.

ماده ۱۵: پایان دوره آموزشی

دوره آموزشی با اخذ کلیه دروس اصلی و فرعی (جبرانی، الزامی، اختیاری و مباحث ویژه)، ارزیابی جامع و احراز حداقل نمره ۱۴ از هر درس و میانگین کل ۱۶ از ۲۰ به پایان می رسد.

تبصره: دانشجو موظف است پس از موفقیت در مرحله ی آموزشی، بلافاصله وارد دوره تحقیقاتی (رساله) شود. در غیر این صورت لازم است استاد راهنما مراتب را برای اخذ مجوز لازم از شورا به معاون آموزشی دانشکده منعکس کند.

فصل دوم: دوره پژوهشی

ماده ۱۶: دوره ی پژوهشی

دوره ی پژوهشی پس از قبولی در ارزیابی جامع و پس از صدور مجوز لازم برای ورود به مرحله ی پژوهشی از سوی دفتر و با دفاع از طرح پیشنهادی رساله ی دکتری، آغاز و با تدوین رساله و دفاع از آن در حضور داوران به پایان می رسد.

تبصره ۱: دانشجو تحقیقات اولیه ی مرحله ی پژوهشی خود را که شامل مطالعات اولیه، گردآوری اطلاعات برای تعیین موضوع رساله است را باید در طول مرحله ی آموزشی به انجام برساند، انتخاب واحد طرح پیشنهادی رساله، مشروط به دفاع و تصویب آن در شورای دانشکده می باشد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است در پایان نیمسال اول یا در طی نیمسال دوم دوره آموزشی، موضوع رساله ی پژوهشی خود را با ارائه سمینار، به تأیید اولیه استاد راهنما و گروه مربوط برساند.



ماده ۱۷: استاد راهنما

مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده‌ی استاد راهنماست که به درخواست دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه تعیین می‌شود. ظرفیت پذیرش دانشجو توسط عضو هیأت علمی، براساس شیوه نامه تعیین ظرفیت اعضای هیأت علمی برای راهنمایی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دانشگاه (مصوبه مورخ ۹۳/۲/۳۱ شورای آموزشی دانشگاه و مصوبات بعدی) خواهد بود.

ماده ۱۸: طرح پیشنهادی رساله

دانشجو باید در اولین نیمسال بعد از قبولی در ارزیابی جامع، از طرح پیشنهادی رساله خود به طور رسمی دفاع کند. طرح پیشنهادی رساله‌ی دانشجو پس از تصویب شورای دانشکده مصوب تلقی شده و قابل اجراست. در غیر این صورت، تمدید سنوات پژوهشی، منوط به اخذ مجوز از شورای دانشگاه است.

ماده ۱۹: کمیته های داوری طرح پیشنهادی و دفاع نهایی رساله

ترکیب کمیته‌های داوری طرح پیشنهادی و دفاع نهایی رساله یکسان بوده عبارتند از:

۱- استاد/ استادان راهنما و مشاور/ مشاوران

۲- دو داور خارجی با حداقل مرتبه‌ی علمی دانشیاری و دو داور داخلی با مرتبه علمی حداقل استادیاری، با سابقه دانش آموختگی دو دانشجوی کارشناسی ارشد در رشته مربوطه.

۳- نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اعضای کمیته های مذکور با پیشنهاد شورای گروه و تأیید شورای دانشکده انتخاب می‌شوند. (در صورت استثناء، ادله تغییر اعضای کمیته به پیشنهاد شورای دانشکده و تأیید معاون آموزشی دانشگاه امکان پذیر است).

ماده ۲۰: انتخاب واحد رساله

دانشجو باید در ابتدای هر نیمسال تحصیلی تا قبل از دفاع نهایی از رساله خود، نسبت به انتخاب واحد رساله (طبق تقویم آموزشی دانشگاه) اقدام کند، در غیر این صورت انصراف از تحصیل تلقی شده و از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۲۱: گزارش پیشرفت کار رساله

دانشجو باید در پایان هر نیمسال تحصیلی از دوره پژوهشی، گزارش پیشرفت رساله خود را به صورت کتبی و شفاهی (در قالب سمینار) برای استادان راهنما، مشاوران و اعضای گروه ارائه کند. گزارش کتبی بعد از تأیید استاد راهنما و گروه مربوطه، از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، جهت صدور مجوز ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال بعد به دفتر ارسال می‌شود.

تبصره: دانشجو باید با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه، جهت ارزیابی پیشرفت کار رساله و در صورت نیاز به انجام اصلاحات لازم، در فاصله یک سال پس از تصویب پیشنهاد رساله، جلسه‌ای با حضور هیأت داوران داخلی تشکیل دهد.

ماده ۲۲: جلسه‌ی پیش دفاع رساله

با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه، مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی رساله، جلسه پیش دفاع دانشجو با حضور اعضای کمیته داوران (حضور داوران خارجی الزامی نیست) برای بررسی موضوعات زیر به صورت غیر علنی تشکیل می‌شود.

الف: بررسی، ارزیابی و تأیید کفایت دستاوردهای علمی رساله

ب: بررسی، ارزیابی و تأیید پذیرش و یا چاپ حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله‌ی دکتری نمایه شده در مجلات معتبر بین المللی (JCR، ISC و سایر نمایه‌های معتبر وزارت) با تأیید کتابخانه مرکزی دانشگاه (در زمان پذیرش مقاله، مجلات مذکور نباید جزو مجموعه مجلات نامعتبر اعلام شده از سوی وزارت باشند).

نتیجه‌ی جلسه‌ی پیش دفاع رساله، جهت صدور مجوز لازم برای دفاع نهایی دانشجو، از طریق معاون آموزشی دانشکده به دفتر ارسال می‌شود.

تبصره ۱: گروه مجری دوره دکتری تخصصی می‌تواند، پیشنهاد افزایش کمیت و یا کیفیت مقاله را از طریق دانشکده به شورا ارائه کند تا پس از تصویب در شورا اجرایی شود.

تبصره ۲: دانشجویان گروه هنر می‌توانند با ارائه پذیرش یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله دکتری در مجلات نمایه شده معتبر بین المللی (JCR، ISC و یا سایر نمایه‌های معتبر وزارت، تا سال ۹۴-۹۵ از رساله دکتری دفاع کنند (از تاریخ اجرای این شیوه نامه برای مدت دو سال). در زمان پذیرش مقاله، مجلات مذکور نباید جزو مجموعه مجلات نامعتبر اعلام شده از سوی وزارت باشند.

تبصره ۳: شرط پذیرش مقاله های علمی - پژوهشی جهت دفاع از رساله دکتری تخصصی، عدم عضویت استاد/ استادان راهنما در هیأت تحریریه، سردبیری و مدیر مسئولی مجله مذکور است.

تبصره ۴: مقاله ی مستخرج از رساله دکتری مورد تأیید، مقاله ای است که در آن اسامی نویسندگان به ترتیب شامل دانشجو، استاد راهنمای اول (اصلی)، استاد راهنمای دوم (در صورت وجود) و استادان مشاور به تأیید استاد راهنمای اصلی، مبنی بر سهم بودن آن ها در تدوین مقاله است، نویسنده مسئول، در مقاله مستخرج از رساله دکتری، استاد راهنما است که باید آدرس وابستگی او و دانشجو به دانشگاه در آن ذکر شده باشد.

ماده ۲۳: جلسه ی دفاع نهایی رساله

جلسه ی دفاع نهایی رساله ی دکتر با اخذ صورت جلسه پیش دفاع و مجوز دفاع نهایی از رساله دفتر صورت می پذیرد. برای این منظور ابتدا صورجلسه پیش دفاع مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی، تأیید قابل دفاع بودن رساله و تأیید مستندات مقالات مستخرج از رساله ی دانشجو توسط معاون آموزشی دانشکده به دفتر ارسال می شود. متعاقب آن دفتر وضعیت آموزشی دانشجو را بررسی و در صورت عدم مغایرت قانونی مطابق ضوابط و آیین نامه های مربوطه، مجوز دفاع نهایی را صادر می کند.

تبصره: حضور استادان راهنما (با حق یک نمره)، دو داور خارجی (هر کدام با حق یک نمره)، دو داور داخلی (هر کدام با حق یک نمره) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (بدون حق نمره)، در جلسه دفاع نهایی رساله ی دانشجو الزامی است. استاد راهنما مسئولیت هماهنگی برگزاری جلسه و نماینده تحصیلات تکمیلی (یکی از اعضای شورای دانشکده) مسئولیت دبیری جلسه را بر عهده دارد.

ماده ۲۴: محرومیت از ادامه تحصیل

در موارد ذیل دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

الف: پایان یافتن حداکثر سنوات مجاز تحصیل (با رعایت تبصره ۲۰ آیین نامه)

ب: کسب میانگین کل کمتر از ۱۶ در دوره آموزشی (با رعایت تبصره ۹ آیین نامه)

ج: قبول نشدن در امتحان ارزیابی جامع، در طی دو بار ارزیابی (با رعایت تبصره ۱۲ آیین نامه)

د: کسب درجه «غیرقابل قبول» توسط کمیته داوری برای رساله (با رعایت تبصره ۱۸ آیین نامه)

ه: ثبت نام نکردن در ابتدای هر نیمسال تحصیلی.

تاریخ
 ۹۴/۲/۳۰
 شماره
 ۶، ۲۰-
 پیوست

ماده ۲۵: تفسیر و تعبیر مفاد شیوه نامه

هرگونه تفسیر در اجرای شیوه نامه حاضر و سایر موارد پیش‌بینی نشده با رعایت مفاد مصوب این شیوه نامه به عهده شورا است.

شیوه نامه اجرایی دوره دکتری تخصصی وزارت، مشتمل بر ۲۵ ماده و ۲۲ تبصره در یکصد و هجدهمین جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۲/۳۰ مورد تصویب قرار گرفت و برای دانشجویان که از مهر ماه سال ۹۴ و پس از آن در دانشگاه شاهد پذیرفته می شوند، لازم الاجراست و کلیه ابلاغیه ها و شیوه نامه های مغایر با آن لغو می شود.

دکتر جابر کریمی
 مدیر کل تحصیلات تکمیلی

دکتر جلال نظریزاده
 معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی