



به نام خداوند جان آفرین

امام صادق علیه السلام:

«مَنْ تَعَلَّمَ الْعِلْمَ وَ عَمِلَ بِهِ وَ عَلَّمَ لِلَّهِ دُعَىٰ فِي مَلَكُوتِ السَّمَاوَاتِ عَظِيمًا»

الکافی جلد ۱ صفحه ۳۵

«هر که برای خدا علم بیاموزد و برای خدا عمل کند و برای خدا به دیگران آموزش دهد، در ملکوت آسمان‌ها از او به بزرگی یاد شود»



دفتر ثبت فعالیت‌های عملی و بالینی دانشجویان طب ایرانی

مشخصات دانشجو		
ردیف	موضوع	
۱.	نام و نام خانوادگی	
۲.	شماره دانشجویی	
۳.	تاریخ تولد	
۴.	متاهل ☐ مجرد ☐	
۵.	فارغ التحصیل از دانشگاه	
۶.	شماره نظام پزشکی	
۷.	تاریخ شروع دوره	
۸.	سال ورودی	
۹.	آدرس محل سکونت	
۱۰.	تلفن ثابت و همراه	
۱۱.	پست الکترونیکی	
۱۲.	شماره ملی	

مقدمه:

استفاده از یادداشتهای روزانه در آموزش بالینی، در ارزشیابی فعالیت‌های عملی دانشجویان و ایجاد همسانی و همگونی در اجرای اهداف مراکز آموزشی مختلف دارای مزایای زیادی است. مروری بر چگونگی ارزیابی فعالیت‌های دانشجویان پزشکی نشان‌دهنده آن است که ارزیابی‌های کلاسیک که شامل آزمونهای کتبی و نظارت استاد در طول دوره کارورزی است بسیار وابسته به طرز برخورد و مهارت‌های آموزشی استاد و همچنین میزان در دسترس بودن بیماران است. بنابراین در سالهای اخیر شیوه‌های ارزیابی به سمت یادداشت‌های روزانه و مدل‌های شکسته شده تغییر مسیر داده است.

Log Book در برنامه آموزشی نقش‌های متنوعی را ایفا کرده و ابزاری برای ثبت تعداد تجارب یادگیری، مستندسازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش بالینی در بخش‌های مختلف می‌باشد.

این Log Book براساس الگوی EPITOME تهیه شده است:

E: Enquiry (history-takings)

P: Physical Examination

I: Interpretation of data

T: Task or carrying out a procedure

O: Options or differential diagnosis

M: Management of the patients

E: Education of the patient

راهنمای تکمیل Log Book:

دانشجوی گرامی:

در طول دوره آموزشی طب سنتی در زمینه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی و عملی تجربیات گوناگونی را کسب خواهید کرد. حال چنانچه در طول دوره، فعالیت‌های خود را به طور مستمر ثبت کنید، در هر زمان قادر خواهید بود از اطلاعات ثبت شده استفاده لازم را برده و از پیشرفت تحصیلی خود آگاه شوید. تجزیه و تحلیل این اطلاعات توسط اساتید گروه، راهنمای ارزنده‌ای برای پی بردن به کاستی‌ها و رفع آنها نیز خواهد بود.

به منظور نیل به اهداف فوق، این مجموعه توسط کمیته آموزش دفتر طب ایرانی با حضور نمایندگان از سراسر دانشکده‌ها و گروه‌های طب ایرانی تهیه و در اختیار شما قرار گرفته است تا بتوانید فعالیت‌های خود را ثبت و زیر نظر اساتید ارزیابی نمائید و در نهایت با مشخص شدن کاستی‌ها، برای رفع آنها برنامه‌ریزی شود. لذا از شما انتظار می‌رود ضمن ثبت دقیق اطلاعات، در حفظ آن کوشا بوده تا جهت ارزیابی علمی و عملی شما مورد استفاده قرار گیرد.

به طور کلی هدف از تهیه این مجموعه آن است که کلیه آموزش‌های اساسی عملی شما در طول دوره ثبت و قابل بررسی گردد. خواهشمند است قبل از تکمیل آن به تذکرات ذیل توجه فرمایید:

✓ دانشجویان موظفند در نگهداری این مجموعه نهایت دقت را به عمل آورند زیرا در صورت مفقود شدن آن بخش یا دانشکده در قبال موارد ثبت شده قبلی توسط دانشجو، مسئولیتی نخواهد داشت و بالطبع ارزیابی نهایی

دانشجو دستخوش اشکال خواهد شد و جبران آن نیز امکانپذیر نخواهد بود.

✓ در مواردی که بخش یا گروه تصمیم به ایجاد تغییرات جزئی در بعضی صفحات Log Book داشته باشد، با انجام هماهنگی‌های درون بخشی به اطلاع همکاران خواهند رساند.

✓ همکاران موظفند Log Book خود را شخصاً تکمیل نموده و کلیه اطلاعات ثبت شده خود را به تائید اساتید مربوطه برسانند.

✓ تکمیل Log Book باید از ابتدای دوره آموزشی آغاز گردد.

✓ توصیه می‌شود دانشجویان Log book خود را در تمامی اوقات همراه داشته باشند و اطلاعات را با نظم مشخص در آن ثبت کنند. این روش موجب کاهش موارد ثبت شده اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا همراه است، خواهد شد.

✓ در صورتی که دانشجو در تکمیل صفحات Log Book نیاز به برگه‌های اضافی داشته باشد، برگه‌های اضافی شماره‌گذاری ممهور به مهر آموزش، به دانشجو تحویل داده خواهد شد.

✓ مندرجات Log Book برای اهدافی غیر از اهداف پیش بینی شده در آئین نامه‌های وزارت بهداشت قابل استناد نمی‌باشد.

✓ گروه آموزشی می‌تواند در هر زمان که تشخیص دهد Log Book را جهت بررسی و ارزیابی در اختیار داشته باشد.

- ✓ تعداد موارد ذکر شده جهت مهارت‌های عملی، حداقل قابل قبول است.
- ✓ لازم بذکر است که تکمیل این کتابچه یکی از شروط لازم جهت معرفی به امتحان جامع بوده و در ارزیابی ترمی جهت کارورزی ۱ و ۲ دارای ۲۰ نمره و اعمال یدای ۵ نمره از ۲۰ نمره می‌باشد. ضمناً در هر موردی که log book تکمیل نگردد صفر در نظر گرفته می‌شود.
- ✓ برای ارزیابی مستمر و معرفی دانشجو به امتحان جامع نیم نمره از هر ترم را شامل می‌شود.

توانمندی‌ها و مهارت‌های پروسیجرال مورد انتظار:

الف: توانمندی‌های "عمومی":

گردآوری و ثبت اطلاعات :

- برقراری ارتباط مؤثر حرفه‌ای
- اخذ شرح حال تخصصی
- ارزیابی و معاینه تخصصی بیماران
- درخواست منطقی آزمایشات پاراکلینیکی
- تشکیل پرونده، ثبت اطلاعات و تنظیم مدارک پزشکی
- استدلال بالینی ، تشخیص و تصمیم گیری برای بیمار :
- تفسیر آزمایشات پاراکلینیکی

- ادغام یافته‌های بالینی و پاراکلینیکی
- استنتاج و قضاوت بالینی
- تشخیص بیماری
- تصمیم‌گیری بالینی جهت حل مساله بیمار

اداره بیمار (Patient Management):

- انتخاب مناسب‌ترین رویکرد تشخیصی - درمانی و اجرای آن برای بیمار
- درخواست و ارائه مشاوره پزشکی
- ایجاد هماهنگی‌های لازم و ارجاع بیمار
- آموزش بیمار
- پیگیری بیمار

ب: توانمندی‌های دیگر :

- پژوهش، رهبری و مدیریت
 - ارائه مشاوره‌های تخصصی
 - حمایت و دفاع از حقوق بیماران
- شرکت در روش‌های یاددهی و یادگیری**

ژورنال کلاب

کتاب خوانی و مباحثه

Case presentation

گزارش صبحگاهی

آموزش در اتاق اعمال یداوی

تحلیل بیماران دشوار

استفاده از تکنیک‌های آموزش از راه دور بر حسب امکانات

مشارکت در آموزش رده‌های پایین تر

روش و فنون آموزشی دیگر بر حسب نیاز و اهداف آموزشی

انتظارات اخلاق حرفه ای از دانشجویان

I -اصول اخلاق حرفه ای

تعهدات و اصول رفتار حرفه‌ای پزشکی در حوزه‌های:

الف-نوع دوستی (Altruism):

پزشک موظف است در پی بهترین منافع بیماران باشد نه منفعت خود

ب- وظیفه شناسی و مسئولیت پذیری (Duty & Responsibility):

پزشک باید متعهد به خدمت در حوزه حرفه خود باشد و وظایف خود را به طور کامل و به موقع انجام دهد. پزشکان در قبال بیمارانشان، جامعه و حرفه خود پاسخگو هستند.

ج- شرافت و درستکاری (Honor and Integrity):

پزشک باید متعهد به رعایت انصاف، صداقت و درستی در تعاملاتش با بیماران و حرفه خود باشد.

د- احترام به دیگران (Respect for others):

پزشک موظف به احترام گذاشتن به بیماران و خانواده آنها، سایر پزشکان و سایر اعضای تیم، دانشجویان پزشکی، دستیاران و فلوها می‌باشد.

ه- عدالت (Justice):

پزشک موظف به تسهیل ارائه عادلانه خدمات و رفع تبعیض در ارائه خدمات است.

و- تعالی شغلی (Excellence):

پزشک متعهد به یادگیری علم و مهارت پزشکی در تمام طول زندگی حرفه‌ای خود است.

II - راهکارهای عمومی برای اصلاح فرآیند آموزش اخلاق حرفه‌ای در محیط‌های آموزشی:

انتظار می‌رود دانشجویان، در راستای تحکیم اخلاق حرفه‌ای در محیط‌های آموزشی با کمک استادان خود در جهت اقدامات زیر تلاش نمایند:

- کمک به فراهم کردن شرایط فیزیکی (Setting) مناسب:
- فراهم ساختن شرایط مناسب برای انجام امور شخصی و خصوصی در محیط‌های آموزشی و درمانی نظیر استفاده از پرده و پاراوان در هنگام معاینات و غیره.
- حضور یک پرستار همجنس بیمار یا همراه محرم او در کلیه معاینات پزشکی در کنار پزشک (دستیار) و بیمار.
- ایجاد محیط مناسب، مطمئن و ایمن متناسب با باورهای دینی و فرهنگی بیماران، همراهان، استادان و فراگیران نظیر فراهم ساختن محل نماز و نیایش برای متقاضیان.
- کمک به اصلاح فرآیندهای اجرایی :
- همکاری با مدیران اجرایی سلامت‌ده‌ها در جهت اصلاح فرآیندهای اجرایی نظیر فرآیندهای جاری در بخش‌های پذیرش، اعمال یداعی، تامین دارو، تجهیزات و ترخیص بیماران به طوری که بیماران سردرگم نشوند و امور را به آسانی طی کنند.
- تکریم مراجعین و کارکنان سلامت‌ده‌ها.
- توجه به فرآیندهای اجرایی سلامت‌ده در جهت تسهیل ارائه‌ی خدمات و رفاه حداکثری بیماران و ارائه‌ی پیشنهادات اصلاحی به مدیران سلامت‌ده.

- کمک به فراهم شدن جو مناسب آموزشی :

- مشارکت در ایجاد جو صمیمی و احترام آمیز در محیط‌های آموزشی.
 - تلاش در جهت حذف هرگونه تهدید و تحقیر و تقویت ارتباطات بین فردی در محیط‌های آموزشی.
 - تشویق به موقع عملکرد مناسب کارکنان، دانشجویان سال پایین‌تر و فراگیران دیگر.
 - مشارکت در معرفی الگوها به مسئولین آموزشی.
 - مشارکت فعال در تقویت Role modeling.
 - مشارکت و همکاری در تدوین ارائه‌ی دستورالعمل‌های آموزشی به فراگیران.
 - رعایت حقوق مادی، معنوی و اجتماعی استادان، دانشجویان و اعضای تیم سلامت.
- ترویج راهبرد بیمار محوری :
- حمایت از حقوق مادی، معنوی و پزشکی بیماران اعم از جسمی، روانی و اجتماعی (با هر نژاد، مذهب، سن، جنس و طبقه اقتصادی اجتماعی)، در تمام شرایط.
 - جلب اعتماد و اطمینان بیمار در جهت رعایت حقوق وی.
 - ارتباط اجتماعی مناسب با بیماران نظیر: پیش سلامی، خوشرویی، همدردی، امید دادن، و غیره.
 - پاسخگویی با حوصله به سوالات بیماران در تمامی شرایط.
 - آموزش نحوه‌ی پاسخگویی مناسب به سوالات بیماران، به دانشجویان سال پایین‌تر و فراگیران دیگر.

- معرفی خود به عنوان پزشک مسئول به بیمار، همچنین معرفی دانشجویان سال پایین‌تر، کارورز، کارآموز و کارشناسان اعمال یدای با نام و مشخصات به بیماران.
- پرسش از عادات غذایی، خواب، استحمام و تمایلات رفاهی بیماران و کمک به فراهم کردن شرایط مورد نیاز برای آنها.
- توجه به بهداشت فردی بیماران.
- توجه به نیازهای بیماران برای آسودگی بیمار حین گرفتن شرح حال و راندهای آموزشی و کاری با تاکید بر شرایط خصوصی آنان.
- توجه به ایمنی بیمار (Patient Safety) در کلیه اقدامات تشخیصی و درمانی.
- کمک در فراهم کردن شرایط آسان برای نماز و نیایش کلیه بیماران متقاضی، با هر آیین و مذهب در سلامت‌کنده.
- احترام به شخصیت بیماران و همراهان و خانواده آنها در کلیه شرایط.
- پوشش مناسب بیماران در هنگام معاینات پزشکی.
- تجویز هرگونه دارو، آزمایش و تجهیزات درمانی با توجه به وضعیت اقتصادی و نوع پوشش بیمه‌ای بیماران و اجتناب از درخواست آزمایشات گران قیمت غیرضروری.
- استفاده مناسب از دفترچه و تسهیلات بیمه‌ای بیماران.
- ارتباط با واحدها و مراجع ذیصلاح نظیر واحد اعمال یدای و داروخانه، درباره رفع مشکلات قابل حل بیماران.

- اخذ اجازه و جلب رضایت بیماران برای انجام معاینات و کلیه پروسیجرهای تشخیصی و درمانی.
- رعایت استقلال و آزادی بیماران در تصمیم‌گیری‌ها.
- خودداری از افشای مسائل خصوصی (راز) بیماران.
- ارائه‌ی اطلاعات لازم به بیماران درباره‌ی مسائل تشخیصی درمانی نظیر: هزینه‌ها – مدت تقریبی درمان و غیره
- درمجموع رعایت STEEP به معنای :
 - ارائه‌ی خدمات ایمن (safe) به بیماران
 - ارائه‌ی خدمت به موقع (Timely) به بیماران
 - ارائه‌ی خدمت با علم و تجربه‌ی کافی (Expertise) به بیماران
 - ارائه‌ی خدمت مؤثر و با صرفه و به صلاح (Efficient) به بیماران
 - در نظر گرفتن محوریت بیمار (Patient Centered) در کلیه‌ی شرایط
- مشارکت و ترغیب آموزش و اطلاع رسانی نکات مرتبط با اخلاق :
- آموزش ارتباط مناسب و موثر حرفه‌ای به دانشجویان سال پایین‌تر و فراگیران دیگر
- مشارکت در آموزش مسائل اخلاق حرفه‌ای به دانشجویان سال پایین‌تر و فراگیران دیگر
- آموزش یا اطلاع‌رسانی منشور حقوقی بیماران، مقررات Dress Code و مقررات اخلاقی بخش به دانشجویان سال پایین‌تر و فراگیران دیگر

- اشاره مستمر به نکات اخلاقی در کلیه فعالیت‌ها و فرآیندهای آموزشی نظری و عملی
نظیر: گزارشات صبحگاهی، راندها، کنفرانس‌ها، سلامت‌کده‌ها و اتاق‌های اعمال یدای
- نقد اخلاقی فرآیندهای جاری بخش در جلسات هفتگی با حضور استادان، دانشجویان و فراگیران دیگر
- فراهم کردن شرایط بحث و موشکافی آموزشی در مورد کلیه سوء اقدامات و خطاهای پزشکی (Malpractices) پیش آمده در جلسات هفتگی با حضور استادان، دانشجویان و فراگیران دیگر
- مشارکت دادن فراگیران رده‌های مختلف، در برنامه‌های آموزش بیماران
- پایش و نظارت مستمر فراگیران :
- حضور در کلیه برنامه‌های آموزشی (گزارشات صبحگاهی - ژورنال کلاب - سلامت‌کده و غیره) و نظارت بر حضور سایر فراگیران از طریق واگذاری مسئولیت، پیگیری تلفنی به منظور ایجاد تدریجی مسئولیت‌پذیری اجتماعی در خود و فراگیران دیگر
- حضور به موقع بر بالین بیماران
- توجه به عملکرد عمومی خود و فراگیران دیگر نظیر (عملکرد ارتباطی اجتماعی، نحوه پوشش، نظم و انضباط) از طریق رعایت مقررات Dress Code ، ارائه بازخورد به فراگیران دیگر و تاکید بر الگو بودن خود
- توجه اکید به عملکرد تخصصی خود و فراگیران دیگر نظیر (اخذ شرح حال و معاینات تخصصی بیماران، تفسیر و ادغام یافته‌های بالینی و پاراکلینیکی، استنتاج و قضاوت

بالینی، تشخیص بیماری، تصمیم گیری‌های بالینی، تجویز منطقی دارو، انتخاب و انجام اقدامات درمانی، طرز درخواست مشاوره‌های پزشکی، ارجاع بیماران، اقدامات پژوهشی، استفاده از رایانه و نرم افزارهای تخصصی و پیگیری بیماران) از طریق اهمیت دادن به تکمیل مستمر لاگ بوک و جلب نظارت مستقیم استادان به منظور کاستن از فراوانی سوء عملکردها و خطاهای پزشکی (Malpractices)

- اجتناب اکید از انجام تحقیقات به خرج بیماران و انجام روش‌هایی که دانشجویان به آن تسلط ندارند.
- اهمیت دادن به نحوه تکمیل و تنظیم پرونده‌های پزشکی، به طوری که در حال حاضر و آینده به سهولت قابل استفاده باشند.

III- نکات اختصاصی اخلاق حرفه‌ای مرتبط با رشته:

مشاوره به موقع با متخصصین رشته‌های مختلف طب رایج

بهینه‌کاوی روش درمانی

در نظر داشتن تداخلات روشهای درمانی طب سنتی با روشهای درمانی سایر مکاتب

طبی به خصوص طب رایج

توانمندی‌ها و مهارت‌های عملی مورد انتظار

الف: توانمندی‌ها:

- برقراری ارتباط با بیماران
- اخذ و ثبت شرح حال
- انجام معاینه بیماران
- استدلال و قضاوت بالینی
- استفاده از فناوری اطلاعات
- تشخیص، درمان، اداره و مراقبت بیماران
- پژوهش
- آموزش
- مدیریت تیم سلامت
- درخواست و ارائه مشاوره

ب: مهارت‌های عملی (اقدامات تشخیصی - درمانی) :

- مشت‌مال (دلک و ماساژ)
- غمز (فشار درمانی و رفلکسولوژی)
- حجامت (cupping) خشک و تر
- زالو درمانی (leach therapy)
- فصد
- حقنه
- استفراغ درمانی (قی)

- آبزن درمانی
- جا اندازی ناف (ناف گیری)
- رایحه درمانی
- انکباب و بخور درمانی
- روغن مالی

جدول ۱- مهارت‌های عملی ضروری در دوره کارورزی ۱

ردیف	عنوان مهارت	مشاهده			کمک در انجام			انجام مستقل			نمره کل
		تعداد	نمره	نمره کل	تعداد	نمره	نمره کل	تعداد	نمره	نمره کل	
۱.	گرفتن شرح حال کامل و مزاج سنجی	۱۰	۰/۱	۱	۲۰	۰/۱	۲	۵۰	۰,۲	۱۰	۱۳
۲.	شرح حال، معاینه زبان و توضیح یا طراحی توصیه‌های حفظ‌الصحه در روند درمان	۱۰	۰/۲	۲	۲۰	۰/۲	۴	۵۰	۰/۲	۱۰	۱۶
۳.	شرح حال، معاینه نبض و طراحی برنامه درمانی	۱۰	۰/۲	۲	۲۰	۰/۲	۴	۵۰	۰/۲	۱۰	۱۶

۴.	شرکت در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.....)	۱۰	۰/۵	۵								۵	
۵.	ارائه در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.....)								۲	۲	۴	۴	۴
۶.	حجامت خشک (انواع بادکش (گرم، سرد، لغزان و...))	۵	۰/۲	۱	۴	۰/۵	۲	۱۰	۰/۷	۷	۱۰		
۷.	دلک و غمز (ماساژ)	۶	۰/۲	۱/۲	۴	۰/۴۵	۱/۸	۱۰	۰/۵	۵	۸		
۸.	انواع حجامت تر	۵	۰/۲	۱	۴	۰/۵	۲	۱۰	۰/۵	۵	۸		
۹.	انواع فصد	۱۰	۰/۳	۳	۴	۰.۵	۲					۵	
۱۰.	الو درمانی (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد)	۶	۰/۳	۱/۸	۴	۰/۳	۱/۲	۵	۱	۵	۸		

۵ امتیاز مازاد		سایر روش‌ها (جانندازی ناف، حقنه، قی و.....)	۱۱.
۵ امتیاز مازاد		سایر فعالیتهای مرتبط با دوره کارورزی (۱)	۱۲.
۹۰		جمع نمرات	۱۳.
۵		حضور و غیاب (بر اساس فرم حضور و غیاب در سلامتکده)	۱۴.
۵		رضایت اساتید	۱۵.
۹۰۰		جمع کل	۱۶.
۱۴		حداقل نمره کل از ۲۰	۱۷.

جدول ۲- مهارتهای عملی ضروری در دوره کارورزی ۲

ردیف	عنوان مهارت	مشاهده			کمک در انجام			انجام مستقل			نمره کل
		تعداد	نمره	نمره کل	تعداد	نمره	نمره کل	تعداد	نمره	نمره کل	
۱.	نمره تخصیص داده شده به ازای هر یک بار										
۲.	گرفتن شرح حال کامل و مزاج سنجی	۱۰	۰/۱	۱	۳۰	۰/۱	۳	۱۵۰	۰/۰۴	۶	۱۰
۳.	شرح حال، معاینه زبان و توضیح یا طراحی توصیه‌های حفظ‌الصحه در روند درمان	۱۰	۰/۲	۲	۳۰	۰/۱	۳	۱۵۰	۰/۱	۱۵	۲۰
۴.	شرح حال، معاینه نبض و طراحی برنامه درمانی و پیگیری بیمار	۱۰	۰/۲	۲	۳۰	۰/۱	۳	۱۵۰	۰/۱	۱۵	۲۰
۵.	ارائه در جلسات گزارش بالینی(گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.....)							۶	۰/۵	۳	۳
۶.	انواع حجامت خشک (بادکش گرم، سرد و لغزان و...)	۵	۰/۱	۰/۵	۶	۰/۱	۰/۵	۴۰	۰/۱	۴	۵
۷.	دلک و غمز (ماساژ)	۴	۰/۲۵	۱	۶	۰/۵	۳	۴۰	۰/۱	۴	۸

۸.	انواع حجامت تر (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد)	۵	۰/۲	۱	۶	۰/۵	۳	۳۰	۰/۲	۶	۱۰
۹.	انواع فصد	۱۰	۰/۲	۲	۶	۰/۵	۳	۱۰	۰/۵	۵	۱۰
۱۰.	زالو درمانی (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد)	۴	۰/۱	۰/۴	۶	۰/۱	۰/۶	۱۵	۰/۲	۳	۴
۱۱.	سایر روش‌ها (حقنه، قی و.....)										۵ امتیاز مازاد
۱۲.	سایر فعالیت‌های مرتبط با دوره کارورزی (۲)										۵ امتیاز مازاد
۱۳.	جمع نمرات										۹۰
۱۴.	حضور و غیاب (بر اساس فرم حضور و غیاب در سلامت‌کده)										۵
۱۵.	رضایت اساتید										۵
۱۶.	جمع کل										۱۰۰*

جدول ۳: گرفتن شرح حال کامل و مزاج سنجی

ردیف	تاریخ	محل ویزیت	شماره پرونده	تشخیص	۱. مشاهده ۲. کمک در انجام ۳. مستقل	استاد ناظر
۱.						
۲.						
۳.						
۴.						
۵.						
۶.						
۷.						
۸.						
۹.						
۱۰.						
۱۱.						
۱۲.						
۱۳.						
۱۴.						
۱۵.						
۱۶.						
۱۷.						
۱۸.						
۱۹.						
۲۰.						

جدول ۴: ثبت شرح حال، معاینه زبان و توضیح یا طراحی توصیه‌های
حفظ‌الصحه در روند درمان

ردیف	تاریخ	محل ویزیت	۱. مشاهده ۲. کمک در انجام ۳. مستقل	شماره پرونده	استاد ناظر
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					
۵.					
۶.					
۷.					
۸.					
۹.					
۱۰.					
۱۱.					
۱۲.					
۱۳.					
۱۴.					

					۱۵.
					۱۶.
					۱۷.
					۱۸.
					۱۹.
					۲۰.

جدول ۵: ثبت شرح حال، معاینه نبض و طراحی برنامه درمانی و پیگیری بیمار

حداقل سه بار برای هر بیمار

ردیف	شماره پرونده	محل ویزیت	۱. مشاهده ۲. کمک در انجام ۳. مستقل	تاریخ پیگیری ها	تایید استاد ناظر
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					

					۵.
					۶.
					۷.
					۸.
					۹.
					۱۰.

جدول ۶: ثبت شرکت در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی،

معرفی بیمار،.....)

ردیف	و ساعت تاریخ	مکان	موضوع مطروحه	استاد ناظر
------	--------------	------	--------------	------------

				.١
				.٢
				.٣
				.٤
				.٥
				.٦
				.٧
				.٨
				.٩
				.١٠
				.١١
				.١٢
				.١٣
				.١٤
				.١٥
				.١٦
				.١٧
				.١٨
				.١٩

				۲۰.
--	--	--	--	-----

جدول ۷: ارائه در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.....)

ردیف	ساعت و تاریخ	مکان	موضوع مطروحه	استاد ناظر
۱.				
۲.				
۳.				
۴.				
۵.				
۶.				
۷.				
۸.				
۹.				
۱۰.				

جدول ۸: ثبت اطلاعات حجامت خشک (بادکش)

ردیف	تاریخ	محل ویزیت	شماره پرونده	نوع و محل بادکش	۱. مشاهده ۲. کمک در انجام ۳. مستقل	فرد مسئول
۱.						

						.٢
						.٣
						.٤
						.٥
						.٦
						.٧
						.٨
						.٩
						.١٠
						.١١
						.١٢
						.١٣
						.١٤
						.١٥
						.١٦
						.١٧
						.١٨
						.١٩
						.٢٠

جدول ۹: ثبت اطلاعات غمز و ماساژ

ردیف	تاریخ	محل ویزیت	شماره پرونده	نوع ماساژ	۱. مشاهده ۲. کمک در انجام ۳. مستقل	ماساژور
۱.						
۲.						
۳.						
۴.						
۵.						
۶.						
۷.						
۸.						
۹.						
۱۰.						
۱۱.						
۱۲.						
۱۳.						
۱۴.						
۱۵.						
۱۶.						

						۱۷.
						۱۸.
						۱۹.
						۲۰.

جدول ۱۰: ثبت اطلاعات حجامت تر

ردیف	تاریخ	محل ویزیت	شماره پرونده	۱. مشاهده ۲. کمک در انجام ۳. مستقل	حجام
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					
۵.					
۶.					
۷.					
۸.					
۹.					
۱۰.					
۱۱.					
۱۲.					

					۱۳.
					۱۴.
					۱۵.
					۱۶.
					۱۷.
					۱۸.
					۱۹.
					۲۰.

جدول ۱۱: ثبت اطلاعات فصد

ردیف	تاریخ	محل ویزیت	شماره پرونده	رگ مقصود	۱. مشاهده ۲. کمک در انجام ۳. مستقل	فصاد
۱.						
۲.						
۳.						
۴.						
۵.						
۶.						
۷.						

						۸.
						۹.
						۱۰.
						۱۱.
						۱۲.
						۱۳.
						۱۴.
						۱۵.
						۱۶.
						۱۷.
						۱۸.
						۱۹.
						۲۰.

جدول ۱۲: ثبت اطلاعات سایر روش‌های اعمال یدای (جانندازی ناف، حقنه،

قی و.....)

ردیف	تاریخ	محل ویزیت	شماره پرونده	نوع اعمال یداوی	۱. مشاهده ۲. کمک در انجام ۳. مستقل	فرد مسئول
۱.						

						.۲
						.۳
						.۴
						.۵
						.۶
						.۷
						.۸
						.۹
						.۱۰
						.۱۱
						.۱۲
						.۱۳
						.۱۴
						.۱۵
						.۱۶
						.۱۷
						.۱۸
						.۱۹
						.۲۰

						.۲۱
--	--	--	--	--	--	-----

جدول ارزشیابی کل در پایان دوره (کارورزی ۱) که بایستی در ابتدا توسط دانشجو تکمیل و زیر نظر اساتید نهایی گردد.

جدول ارزشیابی مهارتهای عملی ضروری در دوره کارورزی ۱

ردیف	عنوان مهارت	مشاهده			کمک در انجام			انجام مستقل			نمره کل از
		تعداد	نمره	نمره کل	تعداد	نمره	نمره کل	تعداد	نمره	نمره کل	
۱.	گرفتن شرح حال کامل و مزاج سنجی	۰/۱			۰/۱			۰/۲			۱۳
۲.	شرح حال، معاینه زبان و توضیح یا طراحی توصیه‌های حفظ‌الصحه در روند درمان	۰/۲			۰/۲			۰/۲			۱۶
۳.	شرح حال، معاینه نبض و طراحی برنامه درمانی	۰/۲			۰/۲			۰/۲			۱۶
۴.	شرکت در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.....)	۰/۵									۵

۴		۲							۵. رائه در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار.....)	
۱۰		۰/۷			۰/۵			۰/۲	۶. حجامت خشک (انواع بادکش گرم، سرد، لغزان و...)	
۸		۰/۵			۰/۴۵			۰/۲	۷. دلک و غمز (ماساژ)	
۸		۰/۵			۰/۵			۰/۲	۸. انواع حجامت تر	
۵					۰.۵			۰/۳	۹. انواع فصد	
۸		۱			۰/۳			۰/۳	۱۰. زالو درمانی (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد)	
۵ امتیاز مازاد									۱۱. سایر روش ها (جاندازی ناف، حقنه، قی و.....)	
۵ امتیاز مازاد									۱۲. سایر فعالیتهای مرتبط با دوره کاروزی (۱)	

۹۰		جمع نمرات	۱۳.
۵		حضور و غیاب (بر اساس فرم حضور و غیاب در سلامتکده)	۱۴.
۵		رضایت اساتید	۱۵.
۱۰۰*		جمع کل	۱۶.
۱۴		حداقل نمره کل از ۲۰	۱۷.

جدول ارزشیابی کل در پایان دوره (کارورزی ۲) که بایستی در ابتدا توسط دانشجو تکمیل و زیر نظر اساتید نهایی گردد.

جدول ارزشیابی مهارتهای عملی ضروری در دوره کارورزی ۲												
ردیف	عنوان مهارت			مشاهده			کمک در انجام			انجام مستقل		نمره کل از
۱.	نمره تخصیص داده شده به ازای هر یک بار			تعداد	نمره	نمره کل	تعداد	نمره	نمره کل	تعداد	نمره	نمره کل
۲.	گرفتن شرح حال کامل و مزاج سنجی				۰/۱			۰/۱			۰/۰۴	۱۰
۳.	شرح حال، معاینه زبان و توضیح یا طراحی توصیه‌های حفظ‌الصحه در روند درمان				۰/۲			۰/۱			۰/۱	۲۰
۴.	شرح حال، معاینه نبض و طراحی برنامه درمانی و پیگیری بیمار				۰/۲			۰/۱			۰/۱	۲۰

[illegible]

فرم پیوست

پیوست ۱: فرم چک لیست شرح حال گیری			
بلی (۲)	بلی اما (۱)	خیر (۰)	
			آغاز جلسه
☐	☐	☐	۱) با بیمار سلام و احوال پرسی کرد و نام بیمار را پرسید.
☐	☐	☐	۲) خود را معرفی نموده و نقش خود را توضیح داد.
☐	☐	☐	۳) با بیمار محترمانه برخورد کرد.
			گردآوری اطلاعات
☐	☐	☐	۴) بیمار را تشویق نمود که داستان مشکلاتش را به زبان خود بگوید.

☐	☐	☐	۵) بطور مناسبی از سؤالات باز شروع و به سمت سؤالات بسته حرکت کرد
☐	☐	☐	۶) با دقت به سخنان بیمار گوش کرد. (بدون قطع سخنان بیمار)
☐	☐	☐	۷) با تکنیک‌های کلامی و غیرکلامی مناسب پاسخ‌های بیمار را تسهیل کرد.
☐	☐	☐	۸) از سؤالات و توصیه‌های قابل فهم استفاده کرد.
☐	☐	☐	۹) تاریخ و توالی وقایع را مشخص نمود.
			درک دیدگاه بیمار
☐	☐	☐	۱۰) عقاید و نگرانی‌های بیمار در رابطه با علل مشکلاتش را تعیین نموده و بیمار را به بیان احساساتش تشویق کرد.
☐	☐	☐	۱۱) به نشانه‌های کلامی و غیرکلامی بیمار توجه کرد و پاسخ مناسب داد.
			دادن ساختار به مصاحبه
☐	☐	☐	۱۲) در انتهای هر بخش از سؤالات، سخنان بیمار را خلاصه نمود.
☐	☐	☐	۱۳) برای گذر از یک مرحله به مرحله دیگر مصاحبه از عبارات انتقالی استفاده کرد.

☐	☐	☐	۱۴) برای حفظ ساختار مصاحبه از یک توالی منطقی پیروی کرد.
☐	☐	☐	۱۵) زمان بندی اجزاء مصاحبه را رعایت کرد.
			ایجاد رابطه
☐	☐	☐	۱۶) در صورت یادداشت برداری یا مطالعه به نحوی عمل کرد که با گفتگو و ایجاد رابطه با بیمار تداخل نکند.
☐	☐	☐	۱۷) در رابطه با نظرات و احساسات بیمار قضاوت نکرد.
☐	☐	☐	۱۸) همدلی خود را به بیمار نشان داد و حمایت لازم را از وی فراهم کرد.
☐	☐	☐	۱۹) در مصاحبه با بیمار اعتماد به نفس مناسبی از خود نشان داد.
			ارائه توضیحات و برنامه ریزی
☐	☐	☐	۲۰) اطلاعات صحیح، کافی و مناسب به بیمار ارائه نمود.
☐	☐	☐	۲۱) توضیحات را در زمان مناسب ارائه داد و از اطمینان بخشی نابهنگام و زودرس خودداری کرد.

☐	☐	☐	۲۲) در جهت کمک به یادآوری و فهم صحیح اطلاعات، اقداماتی چون دسته بندی، تکرار و ارزیابی درک بیمار را انجام داد.
☐	☐	☐	۲۴) بیمار را در فرایند تصمیم گیری مشارکت داد.
☐	☐	☐	۲۵) برنامه را با بیمار در مورد این که مورد قبول وی است و یا این که تمامی نگرانی های وی لحاظ شده چک کرد و بیمار را تشویق نمود که اگر درخواست یا سؤال بیشتری دارد مطرح نماید.
			پایان مصاحبه
☐	☐	☐	۲۶) جلسه را با ذکر خلاصه مختصری خاتمه داد.
☐	☐	☐	۲۷) در رابطه با اقدامات بعدی، قرارهای لازم را با بیمار گذاشت.
Kurtz SM, Silverman J, Draper J. Teaching and learning communication skills in medicine. Oxford: Radcliffe Medical Press; 2005.			
ارائه شده در دوره آموزش پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی مجازی			